Circula

5 万円から始める

適正配分で成果最大化
採用オペレーション代行

応募対応が追いつかない——その原因、運用の詰まりにあります。
候補者対応から日程調整、選考結果連絡、内定フォローまで。
採用担当が抱込みがちな実務を代行し、取りこぼしを減らして採用スピードを上げます。

こんなこと
ありませんか？

- ✓ 応募者対応が遅れ、面接前に辞退される
- ✓ 日程調整やリマインドに手が回らない
- ✓ 書類選考や面接判断が担当者ごとにバラつく
- ✓ 内定後のフォローが弱く、承諾につながらない
- ✓ 採用担当が兼務で、通常業務を圧迫している

サービスの 5 つのポイント

採用成果を左右するのは対応スピード
応募者対応の即時化
対応スピードは応募者の入社意欲に大きく影響します。応募受付後の一次連絡、面接候補日の確認、リマインドまでスピーディに代行します。

有効応募者の意欲を醸成
候補者選定と合格者の意欲醸成
応募要件やペルソナに照らした一次スクリーニングに加え、書類通過者には御社の魅力や仕事の詳細・やりがいを伝え、面接前から動機形成を始めます。

意欲醸成に続く
候補者体験を支援
日程調整・連絡対応代行
候補者とのやり取りを丁寧かつ迅速に実施し、細かな質問や懸念にも対応。連絡漏れや懸念未解消による機会損失を防ぎます。

戦略的な進捗対応による
採用成功率向上
進捗管理
面接後の結果回収、合否連絡、次アクション整理に加え、他社進捗や志望順位を把握したスケジューリングを行います。

内定後のクロージングと
コンプライアンス支援
内定・入社前フォロー
条件確認、入社までの連絡、必要書類や初日の案内に加え、転職理由や目的に照らしたクロージングを実施し、納得感の高い入社を支援します。

3職種まで **5 万円** | 候補者対応・日程調整・進捗管理・内定フォローを支援

他社とサーキュラの違い

	一般的な代行 / 媒体支援	サーキュラ
費用の構造と成果	媒体掲載や事務処理が中心になり、採用成功に向けた改善までは別料金になりやすい。	応募対応だけでなく、候補者の温度感・歩留まりを見ながら改善点を共有。採用成功に向けた運用を支援。
候補者対応	定型的な連絡代行に留まり、候補者の状況や辞退リスクまでは拾いづらい。	日程調整・連絡・リマインドに加え、辞退懸念や入社前不安を拾い、企業側へフィードバック
選考支援	日程調整のみで、見極めや結果対応の設計までは入りにくい。	スクリーニング観点、選考結果対応、次回選考へのつなぎ方まで支援し、判断の停滞を防ぐ。
担当窓口と改善	事務担当が中心で、採用全体の改善提案までは限定的になりやすい。	熟練した採用コンサルタントが進捗を見ながら、原稿・媒体・フローの改善余地まで提案。

成果事例

飲食店

応募があっても面接に繋げられないことが多い

応募から書類選考、面接の設定までをスピード対応

▼

応募から面接までの**辞退者が激減**
結果として**採用単価が下がる**。

飲食店

応募者に履歴書を求めると離脱してしまう

応募者にとってハードルとなる「添付」を省き電話での経歴ヒアリングに切り替え

▼

応募者の経歴を確認する工程での**離脱を防ぐ**だけでなく事前に**人柄を知ること**もできた。

建設業

現場にでることに忙しく細かいやりとりに時間がかけられない

書類選考、初期返信、面接設定、合否連絡までを請負

▼

不慣れでわずらわしい作業から解放され**本業に安心して集中**することができた

オペレーション代行の流れ

Step1. 対応ルール設計
要件・連絡文面・対応範囲を確認

Step2. 応募者対応
一次連絡・確認・意欲醸成

Step3. 日程 / 進捗管理
面接設定
他社進捗確認・調整

Step4. 内定 / 入社前対応
クロージング・必要事項案内
・採用人数・時期・優先順位・要件・チャネル・KPI・納期を整理
・採用目的にかなう採用実現性の高いターゲット設定
・Indeed/Airwork/ ハローワーク等の使い分け方針
・面接回数・評価観点・意思決定スピード・役割分担

採用まで

| 対応範囲(例) | 候補者スクリーニング：応募要件に沿った確認と合格者の意欲醸成
日程調整：面接候補日の確認、候補者連絡、質問・懸念への対応
進捗管理：他社進捗 / 志望順位の把握、合否連絡、次アクション整理
内定・入社前管理：条件確認、クロージング、入社日までのフォロー

無料の採用診断と改善プランを受けてみませんか？

応募が集まらない理由や歩留まりの改善策を明らかにし、
成果につながる採用計画を提案します。

Circula 株式会社サーキュラ　sales@circula.co.jp　WEB | https://www.circula.co.jp/